

PLAGED

GUIDE D'UTILISATION

I. INSCRIPTION

1. Accéder à la page d'inscription

- Rendez-vous sur le site [nom du site].
- Cliquez sur le bouton S'inscrire.

2. Remplir le formulaire d'inscription

- **Nom complet** : Entrez votre nom et prénom.
- **Genre** : Sélectionnez votre genre (Masculin, Féminin).
- **Nom de l'entreprise** : Indiquez le nom de votre entreprise.
- **Adresse e-mail** : Saisissez une adresse e-mail valide.
- **Téléphone** : Entrez un numéro de téléphone joignable
- **Adresse** : Fournissez votre adresse complète.
- **Mot de passe** : Choisissez un mot de passe sécurisé.
(Il doit contenir au moins 8 caractères, avec une combinaison de lettres, chiffres et symboles.)
- **Confirmation du mot de passe** : Rentrez le mot de passe à nouveau pour confirmer.

3. Vérifier votre e-mail

- Après avoir cliqué sur S'inscrire, un e-mail de confirmation sera envoyé à l'adresse fournie.
- Ouvrez votre boîte e-mail et cliquez sur le lien de vérification dans le message pour activer votre compte.

4. Connexion au compte

- Une fois votre compte activé, retournez sur le site.
- Cliquez sur Se connecter.

II. CONNEXION

1. Accéder à la page d'inscription

- Rendez-vous sur le site [nom du site].
- Cliquez sur le bouton S'inscrire.

2. Remplir le formulaire d'inscription

- **Nom complet** : Entrez votre nom et prénom.
- **Genre** : Sélectionnez votre genre (Masculin, Féminin).
- **Nom de l'entreprise** : Indiquez le nom de votre entreprise.
- **Adresse e-mail** : Saisissez une adresse e-mail valide.
- **Téléphone** : Entrez un numéro de téléphone joignable
- **Adresse** : Fournissez votre adresse complète.
- **Mot de passe** : Choisissez un mot de passe sécurisé.
(Il doit contenir au moins 8 caractères, avec une combinaison de lettres, chiffres et symboles.)
- **Confirmation du mot de passe** : Rentrez le mot de passe à nouveau pour confirmer.

3. Vérifier votre e-mail

- Après avoir cliqué sur S'inscrire, un e-mail de confirmation sera envoyé à l'adresse fournie.
- Ouvrez votre boîte e-mail et cliquez sur le lien de vérification dans le message pour activer votre compte.

4. Connexion au compte

- Une fois votre compte activé, retournez sur le site.
- Cliquez sur Se connecter.

III. DEMANDE

1. Accéder à la page d'inscription

- Rendez-vous sur le site [nom du site].
- Cliquez sur le bouton S'inscrire.

2. Remplir le formulaire d'inscription

- **Nom complet** : Entrez votre nom et prénom.
- **Genre** : Sélectionnez votre genre (Masculin, Féminin).
- **Nom de l'entreprise** : Indiquez le nom de votre entreprise.
- **Adresse e-mail** : Saisissez une adresse e-mail valide.
- **Téléphone** : Entrez un numéro de téléphone joignable
- **Adresse** : Fournissez votre adresse complète.
- **Mot de passe** : Choisissez un mot de passe sécurisé.
(Il doit contenir au moins 8 caractères, avec une combinaison de lettres, chiffres et symboles.)
- **Confirmation du mot de passe** : Rentrez le mot de passe à nouveau pour confirmer.

3. Vérifier votre e-mail

- Après avoir cliqué sur S'inscrire, un e-mail de confirmation sera envoyé à l'adresse fournie.
- Ouvrez votre boîte e-mail et cliquez sur le lien de vérification dans le message pour activer votre compte.

4. Connexion au compte

- Une fois votre compte activé, retournez sur le site.
- Cliquez sur Se connecter.

LES TYPES DE DOCUMENTS

Direction / EPA	Service Exécutant	Type Demande	Documents	Documents à joindre	Coût de la demande	Documents Délivrés	Durée Traitement
APIP	Service Code des Investissements	Demande Agrément au Code des Investissements	Demande d'agrément	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre de demande • Copie Pièce d'identité • Copie du RCCM • Copie du NIF • Autorisation d'installation • Projet • Quitus fiscal • Reçu de paiement • Quittance de paiement • Reçu de versement BCRG • Liste des équipements • Liste des matières premières 	<ul style="list-style-type: none"> • Coût du projet de 200 millions à 500millions, frais = 5 millions • Coût du projet de 500 millions à 1 milliard, frais = 10 millions • Coût du projet de 1 milliard à 5 milliard, frais = 15 millions • Coût du projet supérieur à 5 milliard, frais = 20 millions 	Certificat d'investissement	15 jours

Direction / EPA	Service Exécutant	Type Demande	Documents	Documents à joindre	Coût de lademande	Documents Délivrés	Durée Traitement
APIP	Service Code des Investissements	Demande Agrément au Code des Investissements	Demande de prorogation	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre de demande • Copie Pièce d'identité • Copie du RCCM • Copie du NIF • Autorisation d'implantation • Projet • Quitus fiscal • Reçu de paiement • Quittance de paiement • Copie de l'arrêté d'agrement • Reçu de versement BCRG • Arrêté d'exonération /Certificat d'investissement • Rapport d'activité • Autorisation d'exploitation 	<ul style="list-style-type: none"> • 8.000.000 GNF pour les projets implantés dans la zone A (De Conakry à Kindia) • 10.000.000FG pour les projets implantés dans la zone B (Après kindia jusqu'à Yomou) 	Certificat de l'arrêté prorogé	15 jours

Direction / EPA	Service Exécutant	Type Demande	Documents	Documents à joindre	Coût de lademande	Documents Délivrés	Durée Traitement
APIP	Service Code des Investissements	Demande Agrément au Code des Investissements	Demande de prorogation avec liste additive	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre de demande • Copie Pièce d'identité • Copie du RCCM • Copie du NIF • Autorisation d'implantation • Projet • Quitus fiscal • Reçu de paiement • Quittance de paiement • Copie de l'arrêté d'agrement • Reçu de versement BCRG • Arrêté d'exonération /Certificat d'investissement • Rapport d'activité • Autorisation d'exploitation 	<ul style="list-style-type: none"> • 8.000.000 GNF pour les projets implantés dans la zone A (De Conakry à Kindia) • 10.000.000FG pour les projets implantés dans la zone B (Après kindia jusqu'à Yomou) 	Certificat de l'arrêté prorogé avec la nouvelle liste	15 jours

Direction / EPA	Service Exécutant	Type Demande	Documents	Documents à joindre	Coût de lademande	Documents Délivrés	Durée Traitement
APIP	Service Code des Investissements	Demande Agrément au Code des Investissements	Demande de liste additive	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre de demande • Copie Pièce d'identité • Copie du RCCM • Copie du NIF • Autorisation d'implantation • Projet • Quitus fiscal • Reçu de paiement • Quittance de paiement • Copie de l'arrêté d'agrement • Reçu de versement BCRG • Arrêté d'exonération /Certificat d'investissement • Rapport d'activité • Autorisation d'exploitation 	Pas de frais	Liste additive	15 jours